

" اقدامات لازم جهت کسب امتیاز اعضای هیات علمی انستیتو پاستور ایران "

اعضای محترم هیات علمی انستیتو جهت برخورداری از امتیاز ثبت اختراع یا ثبت ژن می توانند از طریق مسیر ذیل اقدام نمایند. لازم به ذکر است هر متقاضی موظف است برای هر پرونده اختراع یا ثبت ژن، به طور جداگانه اقدام نماید.

۱- به آدرس اینترنتی ذیل مراجعه فرمائید.

<http://fa.pasteur.ac.ir/pages.aspx?id=2537#>

۲- از میان فرم های نمایش داده شده در این نشانی فرم های زیر را تکمیل نموده، از آن پرینت گرفته و امضا نمائید.

- فرم ثبت تقاضا

- فرم مشخصات

- فرم توصیه نامه (سه نسخه که توسط سه نفر از اعضای هیات علمی تکمیل شده باشد)

- از میان فرم های **بالینی، دارویی، تجهیزات و علوم پایه** یکی از فرم ها که با موضوع مستندات مورد ارائه مرتبط می باشد.

توجه فرمائید که تمامی مستندات هم به صورت فیزیکی و هم به صورت لوح فشرده برای مرکز توسعه و همانگی تحقیقات فناوری وزارت ارسال می گردد لذا همه فرمها را هم در دو CD ذخیره نموده و هم پرینت و امضاء نمائید.

۳- در صورتی که موضوع مورد ارائه یک اختراع می باشد حتماً **سند اختراع** را به همراه مستندات آن (**ادعا و نقشه و شرح و**

توصیف) ضمیمه نمائید) مستندات اختراع نیاز به پرینت گرفتن ندارند و فقط یک برگ کپی از سند اختراع کفایت می کند)

. اما در صورتی که موضوع مورد ارائه ثبت ژن است، **مقاله** مربوطه قابل استناد بوده و از طریق آن می توان کسب امتیاز

نمود.

۴- در صورتی که هرگونه سند دیگری در ارتباط با اختراع یا ثبت ژن دارید مانند ارائه در کنفرانس، سخنرانی، پوستر و ...،

ضمیمه نمائید چراکه در کسب امتیاز بیشتر موثر است.

۵- همه مستندات و فرم های امضا شده را در یک بسته به همراه دو CD حاوی این مستندات به اداره توسعه فناوری انستیتو

تحويل دهید. (ساختمان جدیدالتاسیس انتهای حیاط- پشت پارکینگ- طبقه دوم- آخرین اتاق سمت چپ- داخلی

۲۵۱۰)

۶- مستندات شما پس از بررسی و تأیید از طریق این دفتر به معاونت تحقیقات و فناوری انستیتو تحويل داده می شود و بیکیری

نامه تأییدیه هم از طریق همین دفتر می باشد.

۷- در نهایت نامه تأیید معاونت تحقیقات و فناوری انستیتو و مستندات ارسالی به صورت الکترونیکی برای ریاست محترم مرکز

توسعه و هماهنگی تحقیقات و فناوری وزارت بهداشت ارسال می گردد.

۸- ارسال اصل مدارک ضروری بوده و به دو طریق و طبق نظر متقاضی صورت می گیرد:

الف) ارسال توسط دبیرخانه مرکزی انستیتو

ب) ارسال توسط خود متقاضی

۹- معمولاً جلسات مربوط به بررسی پرونده ها و امتیازدهی متقاضیان هر دو ماه یکبار در وزارت بهداشت برگزار می شود لذا

زمان دقیق اعلام نتیجه برای این دفتر قابل پیش بینی نیست.

۱۰- نتیجه جلسه به صورت یک نامه که در آن امتیاز متقاضی ذکر شده است برای معاونت محترم تحقیقات و فناوری انستیتو

ارسال و از طریق اتوماسیون به متقاضی ارجاع داده می شود.

با احترام

اداره توسعه فناوری انستیتو پاستور ایران